

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

**с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ по**

Програма „Развитие на човешките ресурси“

2021-2027

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни
срока за кандидатстване**

**BG05SFPR002-1.036 АКТИВЕН ЖИВОТ НА ВЪЗРАСТНИТЕ ХОРА
В ПЕНСИОННА ВЪЗРАСТ И ОСТАРЯВАНЕ В ДОБРО ЗДРАВЕ -
ВОМР**

Първи краен срок за подаване на проектни предложения: 15.12.2026 г. (17:00 часа)

Втори краен срок за подаване на проектни предложения: 15.09.2027 г. (17:00 часа)



СЪДЪРЖАНИЕ:

1. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОГРАМАТА:	5
2. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИОРИТЕТА И СПЕЦИФИЧНАТА ЦЕЛ:	5
3. НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЦЕДУРАТА:	5
4. ИЗМЕРЕНИЯ И КОДОВЕ ЗА ВИДОВЕТЕ ИНТЕРВЕНЦИИ:	5
5. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ:	6
6. ЦЕЛИ НА ПРЕДОСТАВЯНАТА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА:	7
7. ИНДИКАТОРИ/ПОКАЗАТЕЛИ:	10
8. ОБЩ РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ПО ПРОЦЕДУРАТА:	12
9. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН РАЗМЕР НА БЕЗВЪЗМЕЗДНАТА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА КОНКРЕТЕН ПРОЕКТ:	15
10. ПРОЦЕНТ НА СЪФИНАНСИРАНЕ:	15
11. ДОПУСТИМИ КАНДИДАТИ И ПАРТНЬОРИ:	15
Изисквания за допустимост на кандидата и партньорите (ако е приложимо):	15
12. ДЕЙНОСТИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ:	19
12.1. Общи изисквания за дейностите:	19
12.2. Допустими дейности:	20
13. КАТЕГОРИИ РАЗХОДИ, ДОПУСТИМИ ЗА ФИНАНСИРАНЕ:	22
13.1. Общи правила за допустимост на разходите:	22
13.2. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА БЮДЖЕТА:	23
13.3. Допустими разходи:	24
13.4. Недопустими разходи:	26
14. ДОПУСТИМИ ЦЕЛЕВИ ГРУПИ:	27
15. ПРИЛОЖИМ РЕЖИМ НА МИНИМАЛНИ ПОМОЩИ:	28
16. ХОРИЗОНТАЛНИ ПРИНЦИПИ И ПОЛИТИКИ:	31
17. МИНИМАЛЕН И МАКСИМАЛЕН СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА (АКО Е ПРИЛОЖИМО):	32
18. РЕД ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	32
19. КРИТЕРИИ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	34
19.1. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ЕТАП АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ	34
19.2. КРИТЕРИИ ЗА ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА	34
20. НАЧИН НА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	34
21. СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЕ ПОДАВАТ НА ЕТАП КАНДИДАТСТВАНЕ:	36
22. КРАЕН СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	38
23. АДРЕС ЗА ПОДАВАНЕ НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ:	38



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

24. ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ:	38
24.1. Изпълнители:	38
24.2. Устойчивост на резултатите:	39
24.3. Брой предложения и безвъзмездни финансови помощи на кандидат и партньор	39
24.4. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване	39
24.5. Процедура за възражения относно оценката на административно съответствие и допустимост, съгласно чл. 34, ал. 1, 3 и 4 на ЗУСЕФСУ	40
24.6. Уведомяване на кандидатите относно резултатите от оценката и решението на Управляващия орган	41
24.7. Представяне на документи за сключване на административен договор	42
25. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ УСЛОВИЯТА ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ:	46
25.1. Документи, които се подават към момента на кандидатстване:	46
25.2. Документи, към момента на подписване на административния договор:	46
25.3. Документи за информация:	47



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

БФП	Безвъзмездна финансова помощ
ВОМР	Водено от общностите местно развитие
ЕС	Европейски съюз
ЗУСЕФСУ	Закон за управление на средствата от Европейските фондове за споделено управление
ИСУН	Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България
КЕП	Квалифициран електронен подпис
МИГ	Местна инициативна група
МТСП	Министерство на труда и социалната политика
Мярка в СВОМР	Една от петте допустими мерки, разработени от МИГ във формуляра за кандидатстване за допълващо финансиране по ПРЧР 2021-2027, приложение към одобрена за финансиране СВОМР на МИГ
НЗОК	Национална здравно-осигурителна каса
П РЧР	Програма „Развитие на човешките ресурси“
ПМС	Постановление на Министерски съвет
РУО	Ръководител на Управляващия орган
СВОМР	Одобрена за финансиране Стратегия за ВОМР, съгласно ПМС № 494 от 30.12.2024 г.
СПРЗСР	Стратегически план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г.
УО	Управляващ орган



Съфинансирано от
Европейския съюз

1. Наименование на програмата:

Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г. (ПРЧР)

2. Наименование на приоритета и специфичната цел:

Приоритет 1: Насърчаване на заетостта и развитието на умения

Специфична цел 4: Насърчаване на адаптирането на работниците, предприятията и предприемачите към промените, на активен живот за възрастните хора и остаряване в добро здраве, както и на здравословна и добре приспособена работна среда, която отчита рисковете за здравето

3. Наименование на процедурата:

BG05SFPR002-1.036 АКТИВЕН ЖИВОТ НА ВЪЗРАСТНИТЕ ХОРА В ПЕНСИОННА ВЪЗРАСТ И ОСТАРЯВАНЕ В ДОБРО ЗДРАВЕ - BOMP

4. Измерения и кодове за видовете интервенции¹:

Измерение 1 – Област на интервенция:

147 - Мерки за насърчаване на активния живот на възрастните хора и остаряването в добро здраве

Измерение 2 – Форма на подкрепа:

01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Териториален механизъм за изпълнение и измерение за териториална насоченост:

16 - Други видове целеви територии

Измерение 4 – Стопанска дейност:

05 - Производство на хранителни продукти и напитки

06 - Производство на текстил и текстилни изделия

07 - Производство на транспортно оборудване

08 - Производство на компютри, електронни и оптични продукти

09 - Други неклассифицирани производствени отрасли

10 – Строителство

11 - Добивна промишленост

12 - Електроенергия, газ, пара, гореща вода и климатизация

13 - Водоснабдяване, канализационни услуги, управление на отпадъци и възстановяване

¹ Съгласно Приложение I на Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета от 24 юни 2021 г.



- 14 - Транспорт и складиране
- 15 - Информационни и комуникационни дейности, включително телекомуникационни
- 16 - Търговия на едро и дребно
- 17 - Туризм, хотелиерство и ресторантьорство
- 18 - Финансови и застрахователни дейности
- 19 - Дейности, свързани с недвижими имоти, отдаване под наем и бизнес услуги
- 20 - Публична администрация
- 21 - Образование
- 22 - Дейности, свързани с човешкото здраве
- 23 - Социални дейности, колективни, социални и персонални услуги
- 24 - Дейности, свързани с околната среда
- 25 - Изкуство, развлечения, творчески индустрии и отдих
- 26 - Други услуги, неклассифицирани другаде

Измерение 5 – Местоположение:

- BG31 Северозападен регион
- BG32 Северен централен регион
- BG33 Североизточен регион
- BG34 Югоизточен регион
- BG41 Югозападен регион
- BG42 Южен централен регион

Измерение 6 - Вторични тематични области по ЕСФ+:

- 09 - Не се прилага

Измерение 7 – Равенство между половете:

- 02 - Интегриране на принципа на равенство между половете

5. Териториален обхват:

Дейностите по проектите следва да се изпълняват на територията на Република България, като се спазва Класификацията на териториалните единици за статистически цели в България:

Дейностите в рамките на едно проектно предложение могат да се изпълняват на територията само на един от двата типа региони – регион в преход ИЛИ по-слабо развит регион, както и на територията на два или повече по-слабо развити региона, ако те са обхванати в една СВОМР на МИГ.

Това изискване е приложимо и за проектни предложения, произтичащи от Стратегия за ВОМР на МИГ Ябланица-Правец, която обхваща и двата типа региони (регион в преход и по-слабо развит регион).



Дейностите в рамките на едно проектно предложение могат да се изпълняват само на територията на съответната МИГ, в рамките на чиято Стратегия за ВОМР се кандидатства. Местната инициативна група се посочва във Формуляра за кандидатстване, секция „Е-Декларации“, Е-декларация – Място на изпълнение/МИГ.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата:

Цел на процедурата:

Целта на настоящата процедура е да бъдат създадени условия за пълноценно участие на възрастните хора в обществения живот и насърчаването им за по-дълго участие на пазара на труда. В рамките на процедурата ще бъде предоставена възможност за преодоляване на изолацията на възрастните хора, ще се финансират мерки, които са насочени към насърчаване на активен живот за възрастните хора, превенция на заболяванията и грижа за остаряване в добро здраве.

Процедурата допринася за изпълнението на принцип 3 „Равни възможности“, принцип 4 „Активна подкрепа за заетостта“ от Европейския стълб за социални права.

Обосновка:

Чрез допълващото финансиране по ПРЧР, процедурата е в подкрепа на подхода ВОМР. Ще бъдат подкрепени СВОМР с мерки, съобразени със специфичните характеристики и потребности на територията на съответната МИГ, с акцент върху насърчаването на активния живот на възрастните хора. Възрастните хора над 55 г. имат потенциал, който може да се използва за развитието на страната и територията на МИГ, като това се цели да се постигне и чрез изпълнението на настоящата мярка - удължаване на периода на трудова заетост при хората на възраст над 55 г, преодоляване на социалната изолация и риска за влошаване на здравето на възрастните хора, подобряване на здравната информираност и превенция, чрез реализиране на кампании и обучения, насочени към опазване на здравето.

Подходът ВОМР има ключово значение за устойчивото развитие на местните общности, тъй като поставя в центъра самите хора и техните реални потребности. Чрез прилагането на подхода се гарантира по-голяма ефективност на мерките, по-добро съответствие с местния контекст и по-висока ангажираност на общността. Това води до по-устойчиви резултати, засилено социално включване и по-добро използване на местния потенциал и ресурси.

Настоящата процедура осигурява допълващо финансиране от ПРЧР 2021-2027 към СВОМР на МИГ, одобрени за финансиране след проведена процедура за подбор № BG06AFSP001-01.001 по интервенция „Изпълнение на операции, включително дейности за сътрудничество и тяхната подготовка, избрани в рамките на стратегията за местно развитие“ от Стратегическия план за развитие на земеделието и селските райони на Република България за периода 2023 – 2027 г.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

По настоящата процедура се финансират единствено мерки, включени в одобрените по процедура BG06AFSP001-01.001 СВОМР на МИГ, посочени по-долу, както и в т. 8 от настоящите УК.

Одобрените мерки за финансиране от ПРЧР за всяка МИГ могат да бъдат намерени на: <https://esf.bg/wps/portal/program-hrd/procedures/vomr>.

По настоящата процедура са допустими за финансиране проектни предложения за изпълнението на **СВОМР на следните МИГ:**

МИГ, попадащи в обхвата на по-слабо развити региони:

МИГ Ябланица - Правец /община Ябланица – Северозападен район/

МИГ Луковит - Роман

МИГ Тутракан - Сливо поле

МИГ Долна Митрополия - Долни Дъбник

МИГ Гълъбово - Опан - Симеоновград

МИГ Аврен - Варна

МИГ община Марица

МИГ Средец

МИГ Бяла Слатина

МИГ Пордим - Плевен

МИГ Нови пазар - Каспичан

МИГ Аксаково

МИГ Елхово - Болярово

МИГ Попово

МИГ Момчилград - Крумовград

МИГ Лом

МИГ Белене - Никопол

МИГ Медковец - Монтана

МИГ Павликени - Полски Тръмбеш

МИГ Дулово 2024

МИГ Кайнарджа - Алфатар - Силистра

МИГ Главиница - Ситово Крайдунавска Добруджа

МИГ Кичика - Мадан - Рудозем



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

МИГ Ардино - Неделино
МИГ Твърдица - Сливен - Долината на прасковите
МИГ Карнобат
МИГ Кнежа
МИГ Тетевен
МИГ Тунджа - Сливен - Долината на Тунджа
МИГ Криводол - Бойчиновци
МИГ Стамболово - Кърджали
МИГ Кирково - Златоград
МИГ Балчик - Генерал Тошево
МИГ Дряново - Трявна
МИГ Раднево
МИГ Каварна - Шабла
МИГ Стралджа - Сливен 2023
МИГ Джебел - Кърджали
МИГ Айтос
МИГ Горна Оряховица
МИГ Девин - Смолян
МИГ Карлуковски карст - Червен бряг - Искър
МИГ Велики Преслав - Шумен - РЕЗЕРВА
МИГ Мездра 2023 - РЕЗЕРВА
МИГ Дългопол - Смядово - РЕЗЕРВА
МИГ Несебър - РЕЗЕРВА

МИГ, попадащи в обхвата на регион в преход

МИГ Ябланица - Правец /Община Правец – Югозападен район/
МИГ Радомир - Земен
МИГ Костенец - Долна баня
МИГ Елин Пелин - Горна Малина
МИГ Сливница - Брезник
МИГ Пирдоп, Копривщица, Антон - РЕЗЕРВА
МИГ Банско - РЕЗЕРВА



Съфинансирано от
Европейския съюз

МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

Горепосочените МИГ са включили като приложение в своите стратегии за ВОМР мерки с финансиране от ПРЧР по горепосочения приоритет и специфична цел, с които да се подкрепи местна общност от територията на съответния МИГ за постигането на горепосочената цел.

Финансиране по ПРЧР е възможно само след сключено споразумение за изпълнение на Стратегията за ВОМР между УО на СПРЗСР 2023-2027 и съответния МИГ.

МИГ, които са със статут на РЕЗЕРВА, към момента на обявяване на настоящата процедура, нямат подписано Споразумение за изпълнение на СВОМР между УО на СПРЗСР 2023-2027 г. и МИГ.

Демаркация:

В рамките на процедурата няма да бъдат подкрепяни дейности, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Европейския съюз или друга донорска програма, проверката на което ще се извършва на ниво индивидуален проект – на ниво на допустими дейности, както и на ниво представител на целева група.

Дейностите в операцията допълват и мерките по ПРЧР на национално ниво по горепосочената специфична цел, както и тези, обект на подкрепа чрез подхода Интегрирани териториални инвестиции като: BG05SFPR002-1.029 „Активен живот на възрастните хора в пенсионна възраст и остаряване в добро здраве по подхода ИТИ“.

По настоящата процедура няма да бъдат подкрепяни дейности, които се финансират със средства от НЗОК и от Министерство на здравеопазването.

7. Индикатори/Показатели:

Наименование на индикатора/показателя за изпълнение/краен продукт	По-слабо развити региони/извън ЮЗР (NUTS-2) ² (целева стойност и мерна единица)	Регион в преход: Югозападен регион за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) София град (столица) София област Област Благоевград Област Перник Област Кюстендил: (целева стойност и мерна единица)	Общо за двата типа региони (целева стойност и мерна единица)
Участници в подхода ВОМР <i>(специфичен за процедурата индикатор)</i>	5 433 бр.	517 бр.	5 950 бр.

² Съгласно Класификация на териториалните единици за статистически цели в България



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

Участници на 55 и повече години ³			
--	--	--	--

Наименование на индикатора/показателя за резултат	По-слабо развити региони/ извън ЮЗР (NUTS-2) (целева стойност и мерна единица)	Регион в преход Югозападен регион за планиране (ЮЗР) (NUTS-2) София град (столица) София област Област Благоевград Област Перник Област Кюстендил: (целева стойност и мерна единица)	Общо за двата типа региони (целева стойност и мерна единица)
Участници, получили подкрепа чрез подхода ВОМР <i>(специфичен за процедурата индикатор)</i>	4 564 бр.	434 бр.	4 998 бр.
Участници на 55 и повече години, получили подкрепа чрез мерки за активен начин на живот			

Всеки кандидат трябва да включи задължително в секция „Индикатори“ във Формуляра за кандидатстване двата индикатора за изпълнение и двата индикатора за резултат, които следва количествено да остойности.

Индикаторите за изпълнение посочват колко и какви лица от целевата група са включени в проекта. Целевата стойност на индикатора „Участници в подхода ВОМР“ (специфичен за процедурата индикатор) следва да бъде с еквивалентна целева стойност на индикатора „Участници на 55 и повече години“.

Индикаторите за резултат измерват ефекта от вече реализираните дейности по проекта. Целевата стойност на индикатора „Участници, получили подкрепа чрез подхода ВОМР“ (специфичен за процедурата индикатор) следва да бъде с еквивалентна целева стойност на индикатора „Участници на 55 и повече години, получили подкрепа чрез мерки за активен начин на живот“. Включват се всички лица от целевата група, които са участвали в/подкрепени чрез дейностите по проекта.

³ Лица, които имат навършени 55 г. към момента на включване в дейности по проекта



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

Моля, обърнете внимание, че индикаторите са разделени по категория региони – регион в преход и по-слабо развити региони!

Всеки кандидат следва да присъедини към проектното си предложение, индикаторите за съответната категория регион в зависимост от мястото на изпълнение на дейностите по проекта - територията на МИГ.

Всеки индикатор, включен в проектното предложение трябва да бъде количествено определен, с положителна **целева стойност**, различна от “0”.

В случай че във Формуляра за кандидатстване не са включени всички приложими индикатори за изпълнение и за резултат, и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация и служебно ще допълни/коригира информацията в секция „Индикатори“ на Формуляра за кандидатстване. Кандидатите следва да имат предвид, че това ще се отрази на оценката на проектното предложение.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

	По-слабо развити региони/ извън ЮЗР (NUTS-2)	Регион в преход/ Югозападен регион за планиране (ЮЗР) (NUTS-2)	Общ бюджет
Средства от ЕСФ+ (сума/процент)	6 442 490,93 евро (85%)	504 645,10 евро (70%)	6 947 136,03 евро
Национално съфинансиране (сума/процент)	1 136 910,17 евро (15%)	216 276,47 евро (30%)	1 353 186,64 евро
Общо	7 579 401,10 евро	720 921,57 евро	8 300 322,67 евро

Това е общия размер на бюджета по цялата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Управляващият орган си запазва правото да не разпредели посочената по-горе сума при недостатъчен брой качествени предложения, отговарящи на предварително зададените критерии.

Класирането на одобрените проектни предложения ще се извърши поотделно за всяка мярка от СВОМР на МИГ, до изчерпване на финансовия ресурс, одобрен за конкретната мярка.

Максималният бюджет за всяка мярка на МИГ⁴, за която настоящата процедура предоставя финансиране, е както следва:

⁴ Съгласно одобрени СВОМР на МИГ



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

Таблица 1

МИГ	Максимален бюджет за мярката към СВОМР на МИГ (в евро)	Минимален размер на БФП за едно проектно предложение (в евро)	Максимален размер на БФП за едно проектно предложение (в евро)
МИГ, попадащи в обхвата на ПО-СЛАБО развити региони			
МИГ Ябланица - Правец /община Ябланица	76 693,78	76 693,78	76 693,78
МИГ Луковит - Роман	51 129,19	25 564,59	51 129,19
МИГ Тутракан - Сливо поле	178 952,16	10 225,84	89 476,08
МИГ Долна Митрополия - Долни Дъбник	204 516,75	10 225,84	102 258,38
МИГ Гълъбово - Опан - Симеоновград	306 775,13	25 564,59	153 387,56
МИГ Аврен - Варна	102 258,38	5 112,92	102 258,38
МИГ община Марица	199 915,13	25 564,59	199 915,13
МИГ Средец	204 516,75	51 129,19	204 516,75
МИГ Бяла Слатина	204 516,75	25 564,59	102 258,38
МИГ Пордим - Плевен	92 032,54	НП	92 032,54
МИГ Нови пазар - Каспичан	213 822,26	НП	199 996,93
МИГ Аксаково	199 403,83	НП	199 403,83
МИГ Елхово - Болярово	306 775,13	2 556,46	204 516,75
МИГ Попово	102 258,38	10 225,84	102 258,38
МИГ Момчилград - Крумовград	69 535,70	НП	69 535,70
МИГ Лом	199 403,83	2 556,46	199 403,83
МИГ Белене - Никопол	102 258,38	10 225,84	51 129,19
МИГ Медковец - Монтана	274 256,97	12 782,30	138 048,81
МИГ Павликени - Полски Тръмбеш	162 693,08	НП	81 346,54
МИГ Дулово 2024	132 475,73	10 225,84	51 129,19
МИГ Кайнарджа - Алфатар - Силистра	102 258,38	5 112,92	102 258,38
МИГ Главиница - Ситово Крайдунавска Добруджа	162 693,08	10 225,84	76 693,78
МИГ Кичика - Мадан - Рудозем	40 903,35	5 112,92	20 451,68
МИГ Ардино- Неделино	204 516,75	10 225,84	102 258,38
МИГ Твърдица - Сливен - Долината на прасковите	95 304,81	10 225,84	95 304,81
МИГ Карнобат	178 952,16	10 225,84	89 476,08
МИГ Кнежа	102 258,38	5 112,92	102 258,38
МИГ Тетевен	153 387,56	25 564,59	153 387,56
МИГ Тунджа - Сливен - Долината на Тунджа	204 516,75	51 129,19	204 516,75



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

МИГ	Максимален бюджет за мярката към СВОМР на МИГ (в евро)	Минимален размер на БФП за едно проектно предложение (в евро)	Максимален размер на БФП за едно проектно предложение (в евро)
МИГ Криводол - Бойчиновци	255 645,94	10 225,84	204 516,75
МИГ Стамболово - Кърджали	158 970,87	НП	78 329,92
МИГ Кирково - Златоград	156 659,83	НП	78 329,92
МИГ Балчик - Генерал Тошево	102 258,38	5 112,92	102 258,38
МИГ Дряново - Трявна	69 740,21	10 225,84	69 740,21
МИГ Раднево	51 129,19	5 112,92	51 129,19
МИГ Каварна - Шабла	76 693,78	7 669,38	51 129,19
МИГ Стралджа - Сливен 2023	102 258,38	10 225,84	102 258,38
МИГ Джебел - Кърджали	81 806,70	НП	81 806,70
МИГ Айтос	255 645,94	5 112,92	204 516,75
МИГ Горна Оряховица	102 258,38	25 564,59	102 258,38
МИГ Девин - Смолян	255 645,94	12 782,30	127 822,97
МИГ Карлуковски карст - Червен бряг - Искър	306 775,13	25 564,59	153 387,56
МИГ Велики Преслав - Шумен - РЕЗЕРВА	51 129,19	10 225,84	25 564,59
МИГ Мездра 2023 - РЕЗЕРВА	529 902,90	25 564,59	204 516,75
МИГ Дългопол - Смядово - РЕЗЕРВА	306 775,13	10 225,84	153 387,56
МИГ Несебър - РЕЗЕРВА	87 124,14	10 225,84	87 124,14
МИГ, попадащи в обхвата на регион в ПРЕХОД			
МИГ Ябланица - Правец (община Правец)	76 693,78	76 693,78	76 693,78
МИГ Радомир - Земен	107 371,30	12 782,30	53 685,65
МИГ Костенец - Долна баня	51 129,19	5 112,92	51 129,19
МИГ Елин Пелин - Горна Малина	102 258,38	10 225,84	102 258,38
МИГ Сливница - Брезник	107 371,30	10 225,84	107 371,30
МИГ Пирдоп, Копревщица, Антон - РЕЗЕРВА	214 742,59	25 564,59	200 000,00
МИГ Банско - РЕЗЕРВА	61 355,03	2 556,46	38 346,89

В случай че няма подписано Споразумение за изпълнение на резервната СВОМР между УО на СПРЗСР 2023-2027 г. и МИГ, не е допустимо подаването на проектни предложения от кандидати, регистрирани на съответната територия.

Общата стойност на одобрените за финансиране проектни предложения от една мярка към СВОМР по процедурата не може да надхвърля посочения максимален бюджет за мярката в Таблица 1.



Съфинансирано от
Европейския съюз

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект трябва да се вмести в минималните и максималните размери на БФП за съответния МИГ, съгласно Таблица 1 в т. 8.

За мерките, в които няма определен от МИГ минимален размер на едно проектно предложение, такъв не се прилага.

В минималния и максималния размер на безвъзмездна финансова помощ се включват планираните преки и непреки разходи в бюджета на всяко едно проектно предложение.

10. Процент на съфинансиране:

Максималният интензитет на помощта под формата на БФП е 100 % от общата стойност на допустимите разходи. **По процедурата не е допустимо съфинансиране и такова не следва да се посочва в бюджета на проектно предложение.**

11. Допустими кандидати и партньори:

Изисквания за допустимост на кандидата и партньорите (ако е приложимо):

11.1. Общи изисквания:

Допустими кандидати/партньори по настоящата процедура чрез подбор на проектни предложения са само такива от територия на МИГ с одобрена СВОМР, в които е включено и одобрено допълващо подхода финансиране от ПРЧР, съгласно т. 8 по-горе.

Местните инициативни групи не са допустими кандидати/партньори по процедурата, независимо от статута си на неправителствени организации.

„Кандидати“ за безвъзмездна финансова помощ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които кандидатстват за безвъзмездна финансова помощ чрез подаване на проектно предложение.

„Партньори на кандидатите за безвъзмездна финансова помощ“ са всички физически и юридически лица и техни обединения, които участват съвместно с кандидата в подготовката и/или техническото изпълнение на проекта или на предварително заявени във формуляра за кандидатстване дейности от проекта и разходват средства от безвъзмездната финансова помощ по проекта.

Партньорството по процедурата е допустимо, но не е задължително.

Партньорството е допустимо само за мерки от СВОМР, за които това е определено от МИГ в мярката към СВОМР.

Съгласно одобрените мерки в стратегиите за ВОМР, проектните предложения по мерки към СВОМР на следните МИГ, **НЕ МОГАТ да включват партньори:**

МИГ Тутракан - Сливо поле



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

МИГ Гълъбово - Опан - Симеоновград
МИГ Аврен - Варна
МИГ община Марица
МИГ Средец
МИГ Нови пазар - Каспичан
МИГ Момчилград - Крумовград
МИГ Павликени - Полски Тръмбеш
МИГ Кайнарджа - Алфатар - Силистра
МИГ Твърдица - Сливен - Долината на прасковите
МИГ Карнобат
МИГ Кнежа
МИГ Тунджа - Сливен – Долината на Тунджа
МИГ Балчик - Генерал Тошево

Партньорствата, създадени за целите на тази процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, не е необходимо да бъдат регистрирани в съда. Кандидатът и партньорите трябва да подпишат **Споразумение за партньорство** (Приложение към Условието за кандидатстване), към момента на сключване на договор.

В процедурата не може да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно Закона за обществените поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ.

Във връзка с тези изисквания, към момента на кандидатстване, кандидатите/партньорите декларират посочените обстоятелства в Декларация на кандидата/партньора (Приложение I)/ Е-Декларация на кандидата в секция „Е-Декларации“ от Формуляра за кандидатстване. Декларация се попълва и от лицето, упълномощено за подаване на проектното предложение (Е-Декларация на упълномощеното лице в секция „Е-Декларации“ от Формуляра за кандидатстване).

Изискванията са задължителни за кандидата и партньорите (ако е приложимо).

Обстоятелствата се декларират от всички лица, които са овластени да представляват кандидата/партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. Преди сключване на административен договор за предоставянето на безвъзмездна финансова помощ декларираните обстоятелства се доказват и се извършва проверка от УО, относно същите:



Съфинансирано от
Европейския съюз

1. с официални документи, издадени от съответните компетентни органи за обстоятелствата, за които такива документи се издават, като се спазват изискванията на чл. 2, ал. 1 от Закона за електронното управление.

2. с декларации – за всички останали обстоятелства, които не са били декларирани на предходен етап, или когато е настъпила промяна във вече декларирани обстоятелства.

11.2. Кандидатът/партньорът трябва да е юридическо лице със самостоятелна правосубектност, регистрирано не по-късно от 30.09.2025г., и имащо право да осъществява дейност на територията на Република България в съответствие с действащото българско законодателство;

Допустими кандидати/партньори по процедурата са следните типове организации:

- **Неправителствени организации**, регистрирани по смисъла на ЗЮЛНЦ;
- **Читалища**, съгласно чл. 10 от Закона за народните читалища;
- **Доставчици на здравни услуги** - за целите на процедурата под „доставчици на здравни услуги“ следва да се разбира лечебни заведения по смисъла на Закона за лечебните заведения, които осъществяват диагностика, лечение, рехабилитация и профилактика на заболявания;
- **Общини** от територията на одобрените СВОМР на МИГ, посочени в Таблица 1;
- **Работодатели** - за целите на процедурата под „Работодател“ следва да се разбира всяко физическо или юридическо лице, което извършва стопанска дейност, независимо от собствеността, правната и организационната си форма;

Кандидатът/Партньорът задължително следва да попада в списъка с **допустими типове организации**, определени от МИГ в конкретната мярка към СВОМР на МИГ, за която се кандидатства.

11.3. Кандидатът/партньорът трябва да е със седалище и адрес на управление на територията на съответната СВОМР на МИГ и да осъществява дейността по проекта на територията на СВОМР на МИГ.

11.4. Кандидатът и партньорите разполагат с финансов капацитет.

Финансовият капацитет на публични органи – разпоредители с бюджет се изчислява въз основа на утвърдените разходи по бюджетите им за **текущата календарна година, в която се подава проектното предложение**. Счита се, че кандидатът разполага с необходимия финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета му за текущата година, в която е подадено проектното предложение, са по-високи от 20 % от размера на исканата БФП, като данните се проверяват по служебен път. Партньорът разполага с финансов капацитет, ако утвърдените разходи по бюджета му за текущата година, в която е подадено проектното предложение, са по-високи от 20 % от размера на БФП, която ще разходва партньора.

Данните се проверяват по служебен път, в случай че информацията е публична. В случай че информацията не е публична, от кандидата/партньора ще бъде изискана пояснителна информация.

Допустимо е, в случай че за текущата година, в която е подадено проектното предложение, няма утвърден бюджет за съответния разпоредител,



кандидатът/партньорът да декларира, че разполага с необходимия финансов ресурс. В тази връзка се попълва Декларация за финансов капацитет на кандидат/партньор – разпоредител с бюджет“ (Приложение II).

Финансовият капацитет на кандидати/партньори, различни от публични органи, се изчислява на база Методика за оценка на финансовия капацитет на кандидатите по програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021 – 2027. За целите на тази проверка, УО получава по служебен път Счетоводния баланс на кандидата/партньора **за последната приключила финансова година преди годината на подаване на проектното предложение** чрез информационната система МониторСтат, поддържана и управлявана от Националния статистически институт.

Съгласно чл. 29, ал. 3 от Закона за счетоводството, за едноличните търговци, на които размерът на нетните приходи от продажби за отчетния период не надхвърля 102 258,38 евро и не подлежи на задължителен независим финансов одит, годишният финансов отчет може да се състои само от отчет за приходите и разходите. В случай че кандидатите, еднолични търговци, попадат в тази хипотеза и не са подали Баланс за последната приключила финансова към НСИ, следва да представят Счетоводен баланс, изготвен в съответствие с чл. 25 от Закона за счетоводството, като го прикачат в секция „Прикачени документи“ на проектното си предложение.

В случай че кандидатът/партньорът няма подаден счетоводен баланс към НСИ за последната приключила финансова година преди годината на подаване на проектното предложение или е подал в НСИ Декларация за липса на дейност за същата година, проектното предложение се отхвърля.

За да бъде допустима дадена организация като кандидат/партньор по процедурата, следва организацията да е регистрирана в ТРРЮЛНЦ не по-късно от 30 септември на 2025 г. В случай че организацията не подлежи на регистрация в ТРРЮЛНЦ, кандидатът следва да представи доказателства, че организацията е създадена/учредена не по-късно от 30 септември на 2025 г.

На условието за финансов капацитет следва да отговаря всяка от организациите – кандидат и партньори поотделно.

11.5. Кандидатът/партньорът разполага с оперативен капацитет за изпълнение на проектното предложение:

- Кандидатът/партньорът има опит в изпълнението на дейности като включените в проектното предложение, доказан с предоставяне на информация във формуляра за кандидатстване;
- или
- Кандидатът/партньорът има приключен поне един проект, финансиран със средства от ЕС, националния бюджет или други донори, в който е участвал в ролята си на кандидат или партньор, доказан с предоставяне на информация във формуляра за кандидатстване. Посочената информация следва да съдържа идентификационните данни на изпълнения проект;

При оценката на проектното предложение, капацитетът на партньора/ите ще бъде оценяван отделно от този на кандидата.



11.6. Кандидатът и партньорите не попадат в обхвата на чл. 5л) от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022 г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014 относно ограничителни мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна.

11.7. Кандидатът и партньорите, законните им представители и собствениците на капитала /ако е приложимо/, не попадат в обхвата на чл. 2 от Регламент (ЕС) 2024/2642 на Съвета от 8 октомври 2024 година относно ограничителни мерки с оглед на дестабилизиращите дейности на Русия.- не е приложимо за бюджетни организации

11.8. Когато кандидатът е община, трябва да се представи Решение на Общинския съвет за подаване на проектно предложение по конкретната процедура, съгласно ЗМСМА с подаване на проектното предложение или преди подписване на административния договор;

11.9. Когато кандидатът е община и кандидатства с партньор/и, трябва да се представи и Решение на Общинския съвет за одобряване на партньорството по проекта, съгласно ЗМСМА;

11.10. Когато партньорът е община, следва да се представи Решение на Общинския съвет за одобряване на партньорството с кандидата, съгласно изискванията на ЗМСМА;

11.11. Кандидатът е пряко отговорен за управлението и изпълнението на дейностите по проекта, а не изпълнява ролята на посредник (видно от разпределението на дейностите и разпределението на средствата по бюджета на кандидата и на партньора);

ВАЖНО: В случай че в проектното предложение няма информация за ролята и участието на всеки един партньор при изпълнението на дейностите, или в случай че партньорите не разходват средства от безвъзмездната финансова помощ, проектното предложение ще бъде отхвърлено на етап оценка на административно съответствие и допустимост.

В т. 21 от Условията за кандидатстване се посочват документите, които трябва да се приложат, за да се удостовери допустимостта на кандидата.

12. Дейности, допустими за финансиране:

12.1. Общи изисквания за дейностите:

Всяко проектно предложение следва да съдържа задължително дейността за видимост, прозрачност и комуникация (Дял IV, Глава III от Регламент (ЕС) 2021/1060). Кандидатите не трябва да описват в проектното си предложение дейностите за видимост, прозрачност и комуникация, както и дейностите за организация и управление на проекта, а декларират това обстоятелство в Декларация на кандидата/партньора – Приложение I.)

Дейностите по видимост, прозрачност и комуникация трябва да отговарят на условията и изискванията, определени в Глава III „Видимост, прозрачност и комуникация“ и Приложение IX от Регламент (ЕС) 2021/1060 на Европейския парламент и на Съвета, чл. 36 от Регламент (ЕС) 2021/1057 на Европейския парламент и на Съвета, и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021-2027 г., достъпен на интернет страницата на ПРЧР:



https://esf.bg/wps/portal/programhrd/documents.ophrd/general.instructions/Naruchnik_benefit

Допустимите дейности трябва да са в съответствие с хоризонталните принципи и политики и да не се допуска дублиране на финансиране на едни и същи дейности от различни източници.

Дейностите трябва да се изпълняват на територията на съответната СВОМР, която проектното предложение изпълнява.

12.2. Допустими дейности:

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за финансиране следните дейности:

1. Дейности за насърчаване на възрастните хора за по-дълго участие на пазара на труда (мотивиране за работа, разясняване на възможностите за различни форми на труд, подпомагане за започване на надомна работа или работа от разстояние и др.), насочване към работодатели и помощ при кандидатстване за работа и др.

Тази дейност цели да подкрепи възрастните хора над 55 години в преодоляването на бариерите пред участието им на пазара на труда. Дейността може да включва индивидуална мотивация, информиране за възможностите за заетост, разясняване на възможностите за различни форми на труд, насочване към работодатели, към бюрата по труда и организации, предоставящи трудово посредничество и др.

Допустими са дейности за предоставяне на практическа помощ при намиране на работа, подобряване на уменията за кандидатстване и подготовка на документи (подготовка на CV, подготовка за явяване на интервю) и др. Следва да се отчете възрастта, здравословното състояние и нуждите на участниците. В тази връзка е допустимо насочване и подпомагане за започване на надомна работа⁵ или дистанционна заетост⁶.

2. Активиране на възрастните хора чрез насърчаване на активно социално поведение и доброволчество, инициране, организиране и включване в различни форми на участие в местни инициативи или инициативи за взаимопомощ във връзка с актуални за възрастните хора проблеми, като например:

- Включване на възрастни хора в инициативи като организатори или участници (базар на книги, градинарство, празници, екологични акции и др.);
- Насърчаване на междупоколенчески дейности – работа с деца, споделяне на традиционни занаяти и знания;
- Дейности, свързани с доброволчество и взаимопомощ между възрастните хора по актуални за тях проблеми - права, отговорности, възможности за включване, др.;
- Подкрепа за възрастни хора, които искат да развият инициативи в своята общност – събития, клубове, групи по интереси;

⁵ Лица, които ще извършват своите работни задължения в условия на надомна работа, съгласно Раздел VIIa от Кодекса на труда.

⁶ Лица, които ще извършват своите работни задължения в условия на работа от разстояние съгласно Раздел VIIb от Кодекса на труда



- Организиране на беседи, консултации и др. във връзка с потенциалните рискове за възрастните хора в дигитална среда.

Тази дейност има за цел да ангажира възрастните хора в общественнополезни и доброволчески инициативи, които да насърчават социалната им активност, да засилят чувството им за принадлежност и да намалят социалната изолация. Доброволчеството се разглежда като форма на активно стареење, в която възрастните хора не само получават подкрепа, но и самите те допринасят за благосъстоянието на общността.

Участието в доброволчески и местни инициативи не само подобрява психо-емоционалното състояние на възрастните, но и позволява предаване на знания, опит и ценности между поколенията. Това включва както формално участие в доброволчески организации, така и неформални форми на взаимопомощ.

По тази дейност е допустимо закупуването на материали, оборудване и други ресурси, пряко свързани с нейното изпълнение.

3. Дейности за опазване на здравето чрез превенция на заболяванията и грижа за здравето, в т.ч. провеждане на информационни събития, обучение по първа помощ, бедствена готовност, психо-социална подкрепа, информирание за възможности за рехабилитация и поддържаща здравео активност и др., вкл. с активното участие на самите възрастни хора в организацията и провеждането на дейностите с цел ангажираност и активност, като например:

- Провеждане на здравно-информационни събития, семинари, конференции, вкл. с участие на медицински специалисти, свързани със здравето, промоцията на здравето и превенцията на заболяванията при хората над 55 годишна възраст (лекции, беседи, индивидуални срещи, др.);
- Организиране на беседи и кампании по оказване на първа помощ и действия, в случай на природни бедствия и други кризисни ситуации;
- Предоставяне на психо-социална подкрепа чрез групови сесии, индивидуално консултиране или арт-терапия;
- Кампании за превенция на хронични заболявания (напр. високо кръвно налягане, диабет, остеопороза и др.) и онкологични заболявания;
- Организиране на спортно-рехабилитационни дейности, ходене на открито, образователни и културни дейности сред природата.

Тази дейност е насочена към подобряване на здравната култура на възрастните хора чрез информирание, обучение и подкрепа в сфери, свързани със здравословния начин на живот, повишения риск от хронични заболявания и ранната превенция на заболяванията, справяне с извънредни ситуации, както и ситуации, свързани със здравословното състояние и намаляване на нуждата от медицинска интервенция. Акцент се поставя и върху психо-социалното благосъстояние, което е критично за качеството на живот в напреднала възраст.

По настоящата процедура няма да бъдат подкрепяни дейности, които се финансират със средства от НЗОК и от Министерство на здравеопазването.

В рамките на трите дейности по процедурата не е допустима субсидирана заетост.



Дейностите за организация и управление и информация и комуникация не се описват в проектното предложение, а с подписването на Формуляра за кандидатстване, кандидатът се задължава да ги извършва.

Важно! В едно проектно предложение са допустими тези дейности, които са посочени в мярката на конкретната Стратегия за BOMP на МИГ, от чиято територия е кандидата.

ВАЖНО: В едно проектно предложение дейностите могат да се считат за допустими, ако отговарят едновременно на следните две условия:

- са посочени в мярката към конкретната Стратегия за BOMP на МИГ, посочена в т. 8 по-горе, от чиято територия е кандидата;
- са включени в посочените по-горе дейности по настоящата процедура.

Не е задължително в едно проектно предложение да се включат всички дейности, посочени в мярката към Стратегията за BOMP на МИГ.

Избраните дейности следва да бъдат обосновани спрямо нуждите на целевите групи и направените за тях анализи.

Допустимите дейности са оценени като съвместими с принципа „Ненанасяне на значителна вреда“, тъй като не се очаква да имат значително отрицателно въздействие върху околната среда, поради тяхното естество.

ВАЖНО! Документите по процедурата и свързаните дейности са проверени за съответствие с принципите, залегнали в Хартата на основните права на ЕС (ХОП) и Конвенцията на ООН за правата на хората с увреждания (КПХУ).

Пълният текст на хартата може да се намери на следния адрес: <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/BG/TXT/?uri=CELEX%3A12012P%2FTXT>.

Пълният текст на Конвенцията може да се намери на следния адрес: <https://www.ohchr.org/EN/HRBodies/CRPD/Pages/ConventionRightsPersonsWithDisabilities.aspx#1> и на <https://www.mlsp.government.bg/konventsia-za-pravata-na-khorata-s-uvrezhdaniya-na-onn>.

Не се допуска дублиране на финансиране на едни и същи дейности от различни източници.

13. Категории разходи, допустими за финансиране:

13.1. Общи правила за допустимост на разходите:

При отпускане на безвъзмездна финансова помощ ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“. Те се определят на база изискванията на глава 5, раздел I от ЗУСЕФСУ, разпоредбите на Регламент № 2024/2509, Регламент (ЕС) 2021/1057, Регламент (ЕС) 2021/1060 и приложимото национално законодателство за финансовата рамка 2021 – 2027.

Допустими са само видовете разходи, посочени в настоящите Условия за кандидатстване, независимо от това каква информация за разходи е включена в мерките по ПРЧР към СВOMP.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

Разходите следва да са извършени в съответствие с принципа на доброто финансово управление, съгласно чл. 33 на Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета (Финансовият регламент).

При прилагане на опростено отчитане на разходите се спазват разпоредбите на чл. 55 от ЗУСЕФСУ и чл. 53, чл. 54 в), чл. 56 и чл. 94 от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент.

Съгласно чл. 57, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, за да бъдат допустими, разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- разходите са за дейности, съответстващи на предвидените в одобрения проект и се извършват от допустими бенефициенти съгласно съответната програма по чл. 3, ал. 2;
- разходите попадат във включени в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект категории разходи;
- разходите не надхвърлят праговете за съответната категория в документите по чл. 26, ал. 1 от ЗУСЕФСУ и в одобрения проект;
- разходите са за реално доставени продукти, извършени услуги и положен труд;
- разходите са извършени законосъобразно съгласно приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство;
- разходите са отразени в счетоводната документация на бенефициента чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система;
- за направените разходи е налична одитна следа съгласно минималните изисквания на приложение XIII от Регламент (ЕС) 2021/1060 и са спазени изискванията за съхраняване на документите съгласно чл. 82 от Регламент (ЕС) 2021/1060;
- разходите са съобразени с приложимите правила за предоставяне на държавни помощи;
- разходите са съгласно правилата, определени в нормативните актове на Министерски съвет по чл. 59, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.
- съгласно чл. 74, параграф 1, буква а), т. (ii) от Регламент (ЕС) № 2021/1060 на Европейския парламент - когато разходите се възстановяват по реда на член 53, параграф 1, букви б), в) и г), същите се считат за допустими, в случай че са изпълнени условията за тяхното възстановяване на бенефициента.

13.2. Указания за попълване на бюджета:

Бюджетът е част от Формуляра за кандидатстване в ИСУН2020 и включва - секция „Бюджет“ и секция „Финансова информация – източници на финансиране“.

Бюджетът (секция „Бюджет“ от Формуляра) следва да покрива всички допустими разходи за изпълнение на Проекта.

Бюджетът се представя в евро. Стойностите се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.



Съфинансирано от
Европейския съюз

По настоящата процедура ще се прилага опростено отчитане на разходите, съгласно чл. 56(1) от Регламент 2021/1060, а именно „Единна ставка в размер до 40 % от допустимите преки разходи за персонал може да се използва за покриване на останалите допустими разходи по дадена операция“.

Общият размер на планираните разходи по дейности следва да съответства на планираните в бюджета стойности.

При попълване на бюджета, Бенефициентът трябва точно да следва бюджетната рамка, **като не е допустимо да се добавят нови видове разходи**, различни от посочените.

В Бюджета не се допуска наличието на разходи, които не са обосновани и обвързани с конкретна дейност от проектното предложение.

Всички разходи, обхванати в бюджета на проекта, следва да кореспондират с описанието на дейностите във формуляра за кандидатстване. Дейностите следва да набелязват цели, които са конкретни, измерими, постижими, актуални и планирани със срокове. Осъществяването на тези цели се проследява чрез индикатори за изпълнение и резултат.

Всички разходи се попълват в съответните редове с ДДС за бюджетните пера, в случаите, когато същият е невъзстановим по смисъла на Указания на министъра на финансите НФ-1/2024 г. относно третирането на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти за програмен период 2021-2027 (приложение за информация към Условието за кандидатстване).

Секция „Финансова информация – източници на финансиране“

В секция „Финансова информация – източници на финансиране“ от Формуляра за кандидатстване, в полето „Искано финансиране (Безвъзмездна финансова помощ)“ системата автоматично прехвърля общата сума на бюджета от секция „Бюджет“. Останалите полета в секция „Финансова информация – източници на финансиране“ са неприложими по настоящата процедура.

Попълването и на двете части от Формуляра за кандидатстване, отнасящи се до бюджета на проекта (секция „Бюджет“ и секция „Финансова информация – източници на финансиране“) е задължително!

Предвид техническите и функционални особености на системата ИСУН 2020, е необходимо кандидатите да се запознаят с указанията за попълването на Формуляр за кандидатстване по процедурата по отношение обособяването на отделните проектни дейности и инструкциите относно попълването на поле „Детайли“ за всеки бюджетен ред, с оглед коректното обвързване на бюджета с дейностите и със съответните кодове по измерения.

13.3. Допустими разходи

Планирането на бюджета на всяко проектно предложение следва да е съобразено с минималната и максималната стойност за проектно предложение, съгласно съответната СВМП по Таблица 1. Общата стойност на безвъзмездната финансова помощ на проектното предложение включва планираните преки разходи за персонал плюс единната ставка, която е 40% от преките разходи за персонал.



I. РАЗХОДИ ЗА ПЕРСОНАЛ

1. Разходи за възнаграждения

1.1 Разходи за възнаграждения

В разходите за възнаграждения по б.р. 1.1. се включват разходи за трудови възнаграждения по реда на КТ, възнаграждения, определени по реда на ЗДСл и възнаграждения, произтичащи от договори за услуга или договори за поръчка по реда на ЗЗД на физически лица, пряко ангажирани с изпълнението на преките дейности - тук следва да се включат brutните възнаграждения и осигурителните вноски, начислени за сметка на работодателя върху договореното възнаграждение

При наличие на партньор/и се добавя съответният брой бюджетни редове – за всеки партньор поотделно.

В описанието на дейностите в секция „План за изпълнение/Дейности по проекта“ от Формуляра за кандидатстване, кандидатите следва да обосноват и опишат лицата, които ще бъдат наети за изпълнението на преките дейности по проекта, както от кандидата, така и от партньорите (ако е приложимо), като се посочат брой лица, длъжност, вид договор, планирано възнаграждение за 1 лице и съответно обща стойност на разходите за възнаграждения за съответните лица. Разходите за възнаграждения следва да са формирани, съгласно Методологията за регламентиране на възнагражденията по ПРЧР.

Моля да имате предвид, че разходите за възнаграждения, произтичащи от договори за услуга или договори за поръчка по реда на ЗЗД не могат да надвишават 40% от разходите по бюджетен раздел I. Разходи за персонал.

II. ЕДИННА СТАВКА

2. Единна ставка – в размер на точно 40 % от допустимите преки разходи за персонал за покриване на останалите допустими разходи по дадена операция, съгласно чл. 56 параграф 1 от Регламент 2021/1060.

2.1. Единна ставка

В Единната ставка се включват присъщите разходи за изпълнение на планираните дейности. Допустими присъщи разходи са:

- разходи за командировки по време на изпълнение на служебни задължения на лицата по раздел I. Разходи за персонал, при спазване на Наредбата за командировки в страната;
- разходи за материали и консумативи, необходими за изпълнение на проектните дейности;
- разходи за дълготрайни материални активи и нематериални активи;
- режимни разходи на сградите/помещенията, в които ще се предоставят услугите за лицата от целевата група във връзка с финансираните дейности по проекта, при условие, че същите не са включени в наема на помещението/ята;
- разходи за наем на помещенията, пряко свързани и необходими за изпълнение на проектните дейности;



- разходи за организация и управление;
- разходи за видимост, прозрачност и комуникация;
- други разходи, свързани и необходими за изпълнението на проектните дейности.

Разходите за закупуване на дълготрайни материални активи и нематериални активи са допустими само, когато тази покупка е необходима за постигане на целта на процедурата, или тези вещи са напълно амортизирани по време на изпълнение на проектното предложение или закупуването им е най-икономичният вариант.

Кандидатът следва да опише какви видове разходи планира да извърши за изпълнението на проектните дейности, без посочване на стойности и единични цени, в съответствие с посоченото в Указанията за попълване на формуляр за кандидатстване.

13.4. Недопустими разходи

- разходи, финансирани по друга операция, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, от бюджета на Общността или от друга донорска програма;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- комисиони и загуби от курсови разлики при обмяна на чужда валута, с изключение на случаите на предоставянето на финансова подкрепа чрез финансови инструменти;
- възстановим данък върху добавената стойност;
- разходи за закупуване на моторни превозни средства, вкл. втора употреба;
- разходи за закупуване на обзавеждане и оборудване – втора употреба;
- разходи за СМР;
- разходи за гаранции, осигурени от банка или от друга финансова институция, с изключение на разходите по финансови инструменти;
- лихви по дългове, освен във връзка с безвъзмездни средства, предоставени под формата на лихвени субсидии или субсидии за гаранционни такси;
- субсидиране на лихва по одобрени схеми за държавни помощи и разноските за финансови трансакции;
- разходи за закупуване на земя и недвижимо имущество, както и закупуването на инфраструктура;
- разходи за консултантски услуги, свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване за финансова подкрепа;
- разходи за държавни и/или общински такси;

На основание чл. 57, ал. 2 от ЗУСЕФСУ не са допустими разходи за проекти или дейности, които са физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали



всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл. 59а от ЗУСЕФСУ.

14. Допустими целеви групи:

Общо допустимите целеви групи по настоящата процедура са:

1. Възрастни лица⁷

2. Заети лица, в т.ч. наети и самостоятелно заети⁸

За да бъдат допустима целева група по настоящата процедура всички представители на целевите групи следва да имат навършени минимум 55 години!

В проектното предложение е необходимо кандидатът да посочи следната информация относно целевите групи:

- конкретна/и целева/и група/и, към които ще бъдат насочени дейностите в проектното предложение;
- общ брой на представителите на всяка отделна целева група, която ще участва в проекта и кои от горепосочените допустимите категории целеви групи ще бъдат включени в проекта;
- да се идентифицират и анализират нуждите и проблемите на целевите групи в конкретната МИГ;
- да се обоснове по какъв начин заложените дейности ще разрешат идентифицираните проблеми;
- да се обоснове как изпълнението на заложените дейности ще окаже въздействие върху целевите групи от територията на МИГ-

ВАЖНО: За всяко проектно предложение са допустими онези целеви групи, които са посочени в мярката към Стратегията за ВОМР на конкретния МИГ по т. 8 от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че в мярката са посочени целеви групи, различни от горепосочените общо допустими целеви групи по процедурата, то те не се включват в проектното предложение.

⁷ Лица, които имат навършени 55 и повече години, вкл. придобили право на пенсия. Лицата следва да отговарят на това изискване към момента на включване в дейностите по проекта.

⁸ „Зает“ е лице, което:

- извършва работа срещу заплащане на трудово или служебно правоотношение или по договор за управление и контрол.

„Самостоятелно заето (самоосигуряващо се) лице“ е:

- Лице, ангажирано със самостоятелен/собствен бизнес или свободна (частна) практика с цел реализиране на печалба;

- Лице, което само или в съдружие с други лица извършва стопанска дейност, работи на свободна (частна) практика или работи под аренда;

- Лице, регистрирано като упражняващ свободна професия;

- Лице, упражняващо стопанска дейност като едноличен търговец.



Представителите на целевите групи в едно проектно предложение трябва да са с **настоящ адрес от територията на съответната СВОМР**. Проверката ще се извършва на етап изпълнение на проектите предложения.

В случай че една или повече от описаните в проектно предложение целеви групи не отговарят на горепосочените като допустими целеви по настоящата процедура в настоящата точка от Условието за кандидатстване, проектът ще бъде отхвърлен.

Не е допустимо едни и същи лица да получават финансиране от различни източници за една и съща дейност/подкрепа/мярка по едно и също време. Проверката за недопускане на двойно финансиране ще се извършва от УО на две нива: преди сключване на договор ще се извърши проверка за липса на двойно финансиране на заложените проектни дейности на ниво одобрени кандидати и партньори, ако е приложимо. Проверката за недопускане на двойно финансиране на ниво физическо лице ще се извършва по време на изпълнението на проектите дейности.

15. Приложим режим на минимални помощи:

Процедура BG05SFPR002-1.036 „АКТИВЕН ЖИВОТ НА ВЪЗРАСТНИТЕ ХОРА В ПЕНСИОННА ВЪЗРАСТ И ОСТАРЯВАНЕ В ДОБРО ЗДРАВЕ - ВОМР“ не попада в обхвата на приложимото национално и европейско законодателство в областта на държавни/минимални помощи.

Общините, в качеството си на административно-териториални единици, са публично-правни субекти, които изпълняват задълженията си съгласно Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА). Представяват публични субекти, структури на местната власт и основна административно-териториална единица, в която се осъществява местното самоуправление. Общините са създадени като териториални органи на изпълнителната власт за изпълнение на държавната политиката в интерес на териториалната общност от местно значение.

В рамките на процедура BG05SFPR002-1.036 „АКТИВЕН ЖИВОТ НА ВЪЗРАСТНИТЕ ХОРА В ПЕНСИОННА ВЪЗРАСТ И ОСТАРЯВАНЕ В ДОБРО ЗДРАВЕ - ВОМР, участието на общините и партньорите е насочено единствено към реализиране на проекти с ясно изразена социална и общественостепенна насоченост. Основната цел е подобряване качеството на живот, социалното включване и активното участие на възрастните хора в обществото.

Общините по презумпция не са предприятия и във връзка с горепосоченото не извършват икономическа дейност чрез дейностите по процедурата, не се конкурират с частни оператори и не реализират приходи от тази дейност. Следователно, финансирането към общините не представлява държавна или минимална помощ по смисъла на приложимото национално и европейско законодателство.

По отношение на неправителствените организации (НПО), включително сдружения, когато реализират предвидените дейности с нестопански характер в обществена полза, също не се третират като предприятия. Дейностите им са насочени към активиране, насърчаване на социалното включване, подкрепа за доброволчество, здравна култура и взаимопомощ, без пазарна цел, без търговска дейност и без нарушаване на конкуренцията.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

Народните читалища представляват местни сдружения, обществена институция, които изпълняват учебно-просветителски функции и самодейност. Те се учредяват и функционират съгласно Закона за народните читалища. Народните читалища са български културно-просветни сдружения в населените места, които изпълняват и държавни културно-просветни задачи.

В съответствие с чл. 3, ал. 1 и 2 от Закона за народните читалища, целите на народните читалища са да задоволяват потребностите на гражданите, свързани с развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в населеното място, където осъществяват дейността си, запазване на обичаите и традициите на българския народ, разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата и възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание. Извършваните дейности по настоящата процедура се вписват в културно-образователната, социална и възпитателна функция на читалищата и не представляват икономическа дейност. Приходи не се генерират, не се разпределя печалба, и няма конкуренция с частни доставчици на услуги. Дейностите по организиране на социално ангажиращи инициативи и здравни активности, включително създаване на пространства за включване на възрастни, са базирани на принципите за „активно стареене“, „социално включване“ и „равен достъп“ и се предоставят съобразно индивидуалните потребности и доброволния избор. Тези дейности не представляват икономическа дейност, не генерират приходи, не се извършват в конкуренция с частни оператори, и са с ясно изразена социална и общественополезна насоченост. Чрез тях се цели подобряване на психо-социалното и здравословното състояние на възрастните хора, намаляване на социалната изолация и активизиране на участието им в живота на местната общност.

По отношение на работодателите и доставчици на здравни услуги в качеството им на кандидати/партньори по процедурата - тяхното участие е насочено единствено към изпълнение на дейности в обществен интерес и към постигане на целите на процедурата, свързани с активния живот на възрастните хора, социалното включване и опазването на здравето. Работодателите и доставчиците на здравни услуги, както и техните служители не са целева група по процедурата и не получават субсидии, компенсации или друга финансова подкрепа за своята стопанска дейност. Дейностите, които ще бъдат извършени от потенциалните кандидати по процедурата не са с икономически характер и няма да генерират приходи за работодателите и доставчиците на здравни услуги. Важно е да се отбележи, че субсидираната заетост и обученията на персонала на кандидатите/партньорите са недопустими дейности по настоящата процедура, поради което за работодателите няма да бъде генериран икономически ефект.

Участието на работодателите в процедурата не води до селективно икономическо предимство, а представлява принос към реализирането на социална политика, насочена към повишаване на активното стареене и социалното включване. Ползите, които евентуално биха настъпили за работодателите вследствие на по-голямата активност на възрастното население, са непреки, общи и еднакво достъпни за всички икономически оператори, поради което не представляват държавна помощ.

По отношение доставчиците на здравни услуги - в рамките на процедурата не се финансира предоставянето на лечебна дейност срещу заплащане, не се закупува медицинско оборудване за търговска употреба и не се създава капацитет за реализиране на бъдещи приходи от здравни услуги. Средствата по процедурата не се използват за



Съфинансирано от
Европейския съюз

разширяване на стопанската дейност на доставчиците на здравни услуги, за увеличаване на техния пазарен дял или за придобиване на конкурентно предимство спрямо други участници на пазара. Финансираните дейности имат превантивен, образователен и социален характер и са насочени към широк обществен интерес.

Следователно работодателите и доставчиците на здравни услуги не могат да бъдат разглеждани като получатели на държавна или минимална помощ по смисъла на приложимото европейско и национално законодателство.

Следва да се отчете и че работодателите и доставчиците на здравни услуги участват в процедурата като изпълнители на публична социална политика, а не като пазарни оператори, предлагащи услуги срещу възнаграждение. Изпълняваните дейности са част от политика за активно стареене, социално включване и обществено здраве, които по своята същност представляват функции от обществен интерес.

Следователно не е налице предоставяне на икономическо предимство на предприятие, не се нарушава или застрашава конкуренцията и не се засяга търговията между държавите членки на Европейския съюз.

За дейностите по процедурата няма развита пазарна среда и се характеризират като неикономически по своята същност. Основната причина е, че те обслужват социално значими нужди, които не могат да бъдат удовлетворени чрез пазарни механизми поради ограничената платежоспособност на целевите групи и обществената важност на услугите. Финансирането им се осъществява предимно чрез публични и европейски фондове, което подчертава тяхната общественополезна роля, а не търговския им характер. Предоставянето на тези услуги изисква комплексна социална ангажираност и гарантиране на достъпност, което е трудно постижимо чрез частния сектор. Дейностите по процедурата попадат в области, за които няма устойчив пазарен интерес – социално включване, доброволчество, психо-социална подкрепа и здравна култура за възрастни хора. В България има застаряващо население и намаляващо работоспособно население, което прави заетостта на възрастни хора, социалната активност и здравната им култура социална задача, а не икономическа ниша. Въз основа на наличните данни няма информация частни компании да предлагат услуги, предвидени в процедурата, на пазарен принцип и такива, които биха искали в бъдеще да навлязат на пазара.

В България коефициентът на заетост на хората между 55 и 64 години е приблизително 71% (годишни данни от Наблюдението на работната сила на НСИ за 2025 г.), като значителна част остават икономически неактивни без реална възможност за повторно включване. Частният сектор рядко инвестира в активизиране на тази група, а инициативи за тяхното мотивиране и повторно включване в заетостта се осъществяват основно от НПО и общински структури. Следователно, и тези дейности не са пазарни, а социално насочени, с цел обществено равенство, не икономическа изгода. Поради това не възниква конкуренция на пазара, която да доведе до нежелано разместване или нарушаване на пазарния баланс.

Предлаганите услуги се предоставят безвъзмездно, не генерират приходи, и не са с търговска цел, а обслужват обществените нужди.

Дейностите по проекта имат ограничен териториален обхват, не засягат търговията между държавите членки и не нарушават конкуренцията между предприятия в рамките



на Европейския съюз. Също така, те не ограничават интереса на потенциални инвеститори от други държави членки да навлязат на пазара.

За дейностите по процедурата е приложим принципът на „местен ефект“ – имат ограничен кръг от ползватели на местно ниво и имат местно въздействие и не оказват въздействие върху търговията между държавите членки, тъй като общините, читалищата и НПО не предоставят никакви услуги извън държавата на произход - България. В този случай те доставят услуги в ограничен район на България и предвид ограничението целевите групи да са от територията на МИГ, то е мярката няма влияние върху условията за трансгранични инвестиции.

Услугите по процедурата са силно ограничени по обхват на региона (територията на МИГ) или капацитет на покритие (доставчици и потребители само от местната общност без трансграничен ефект). Финансирането на проектните дейности и заплащаното на бенефициентите не води до икономическо предимство за тях.

В този контекст, гореизброените кандидати и партньори предоставят услуги в строго ограничен географски район – в рамките на територията на съответната местна общност (територията на МИГ), като капацитетът им е насочен единствено към местни потребители и доставчици. Не съществува реална възможност тези дейности да привлекат клиенти от други държави членки, поради тяхната естествена, социална и културна обвързаност с конкретната територия.

Следователно, мярката не оказва въздействие върху трансграничната търговия и не нарушава конкурентната среда на вътрешния пазар на ЕС, както и няма въздействие върху условията за трансгранични инвестиции.

Предвид, че крайните получатели на подкрепата (целевата група) са физически лица и те се подпомагат в качеството им на такива, на това равнище липсва елемент на държавна помощ.

За дейностите по процедурата се прилага режим „непомощ“ и мярката е извън обхвата на чл. 107, пар. 1 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

16. Хоризонтални принципи и политики:

Процедурата се провежда при спазване на:

- принципите на чл. 2, ал. 1 и чл. 29, ал. 1 от ЗУСЕФСУ – свободна и лоялна конкуренция, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, публичност и прозрачност, спазване на основните права, устойчиво развитие, опазване на околната среда;
- заложените в ПРЧР 2021-2027 г. принципи – равенство, осигуряване на включване на пазара на труда и недискриминация.

Дейностите се изпълняват като се избягва всякаква дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, етническа принадлежност или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, имотно състояние, произход, увреждане, възраст или сексуална ориентация.

Няма да се допуска дейностите по проектите, финансирани по ПРЧР да включват такива, свързани с дискриминация, расови предразсъдъци, пристрастия и реч на омразата.



С подписването на формуляра за кандидатстване, кандидатът се задължава да спазва посочените по-горе принципи в хода на изпълнение на дейностите по проекта.

17. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Продължителността на дейностите не може да надвишава 15 м. и тяхното изпълнение следва да приключи до 30.06.2029 г.

18. Ред за оценяване на проектните предложения:

Комисия, назначена със заповед на ръководителя на Управляващия Орган, ще извърши оценка на проектните предложения. Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с критериите, описани в Условиата за кандидатстване.

Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 и се документира чрез попълването на оценителни таблици. Оценката на проектните предложения включва:

1. Оценка на административно съответствие и допустимост;
2. Техническа и финансова оценка.

ЕТАП 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ

„Оценка на административното съответствие и допустимостта“ е етап от оценяването на проектното предложение, при който се извършва проверка относно формалното съответствие на проектното предложение и на допустимостта на кандидатите/партньорите/асоциираните партньори и проектните дейности.

Критериите за оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения са посочени в таблица, приложение за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

В съответствие с разпоредбите на чл. 34, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, когато при оценката на административното съответствие и допустимостта се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че **неотстраняване на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата**. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

Кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите.

ЕТАП 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

“Техническа и финансова оценка” е оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите, заложи в Методология за техническа



и финансова оценка на проектни предложения по настоящата процедура (приложение за информация към Условието за кандидатстване).

Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 60 точки.

В случай че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по следните критерии:

- Крайната оценка на раздел 3 „Дейности“
- Крайната оценка на раздел 2 „Целеви групи“
- Крайната оценка на раздел 4 „Разходи“
- Ред на регистрация в ИСУН.

Класирането на одобрените проектни предложения ще се извърши отделно за всяка мярка към СВОМР, включена в т. 8 от настоящите Условия за кандидатстване, до изчерпване на одобрения бюджет на мярката.

Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Независимо от посочената функционалност, с която разполага системата ИСУН 2020, кандидатът следва да проверява профила си в ИСУН 2020 ежедневно. В тази връзка, е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020, независимо дали е получено уведомление на електронния адрес, асоцииран към профила на кандидата. Подавайки електронно проектно предложение, кандидатът се съгласява комуникацията по време на оценката да става единствено посредством ИСУН2020, в профила, от който е подадено предложението. Съобщенията, получени на електронната поща, посочена от кандидата, не са част от кореспонденцията по повод на и във връзка с процеса по оценка. Отговорност на кандидата е да проверява регулярно по своя инициатива профила си в ИСУН2020 за наличието на съобщения, отправени към него по повод и във връзка с производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на Оценителната комисия като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение, кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за



кореспонденция, правно-организационната форма, лицето, представляващо кандидата и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено в УО.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020⁹.

19. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

19.1. Критерии за оценка на етап административно съответствие и допустимост

Критериите за оценка са подробно описани в Таблицата за оценка на административно съответствие и допустимост – Приложение за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

19.2. Критерии за техническа и финансова оценка

Критериите за оценка са подробно описани в Методология за техническа и финансова оценка на проектно предложение по процедурата – Приложение за информация към настоящите Условия за кандидатстване.

20. Начин на подаване на проектните предложения:

Подаването на проектно предложение по настоящата процедура се извършва **изцяло по електронен път** чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП) издаден от доставчик на квалифицирани електронни удостоверителни услуги по смисъла на чл. 3, параграф 20) от Регламент (ЕС) № 910/2014, чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>, където е налично Ръководство за работа със системата.

Валиден КЕП към датата на кандидатстване е КЕП с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалният представител на предприятието-кандидат.

Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с КЕП с отделна сигнатура (detached), при спазване на следните правила:

⁹ Ръководството може да бъде намерено на следния интернет адрес:
<https://eumis2020.government.bg/bg/s/Help/Index>



- Ако кандидатът се представлява заедно и/или поотделно от две или повече лица, формулярът се подписва с КЕП от поне едно от лицата с право да представлява кандидата или от упълномощено/оправомощено лице.
- В случай че кандидатът се представлява само заедно от няколко лица, формулярът се подписва с КЕП от всички тях или от упълномощено лице.

В случай че КЕП е на упълномощено лице, то към проектното предложение следва да се прикачи нотариално заверено пълномощно, от текста на което следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение с КЕП в системата ИСУН 2020.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя на български език от кандидата съгласно инструкциите на УО, дадени в Указания за попълване на Формуляр за кандидатстване (приложение за информация към настоящите Условия за кандидатстване).

Изискваните се съгласно т. 21 от Условията за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също се подават изцяло електронно. Посочените документи се прикачват в секция „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции.

Моля, обърнете внимание, че проектно предложение е препоръчително да се подава от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на нередовности във връзка с подаденото проектно предложение по време на оценката на проектните предложения. Комуникацията с кандидата се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са невъзможни.

Кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено заявление в Управляващия орган, подписано от поне едно от представляващите кандидата лица, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия.

ИСУН се поддържа от дирекция „Централно координационно звено“ в администрацията на Министерския съвет и в тази връзка въпроси и запитвания по отношение на функционирането и използването на системата, възникнали в процеса на кандидатстване, следва да се изпращат на следния електронен адрес: support2020@government.bg.



21. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите по настоящата процедура за безвъзмездна финансова помощ следва да представят към Формуляра за кандидатстване, по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020, следните документи¹⁰:

Документи от кандидата:

1. Нотариално заверено пълномощно (при органи на местната власт - заповед) за упълномощаване на лице, представляващо кандидата (ако е приложимо) във връзка с подаване на проектното предложение и подписване на формуляра с КЕП.

2. Упълномощеното за подаване на проектното предложение с КЕП лице декларира приложимите за него обстоятелства в **Е-Декларацията упълномощено лице** в секция „Е-Декларации“ от Формуляра за кандидатстване.

3. Декларация на кандидата – попълнена по образец Приложение I. Попълва се от всички лица, които са овластени да представляват кандидата, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване. **Декларацията се попълва и подписва с КЕП от всяко едно от овластените да представляват кандидата лица, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно.**

Декларацията на кандидата може да бъде попълнена и във формат „Е-декларация на кандидата“, която се съдържа в секция „Е-декларации“ на Формуляра за кандидатстване.

В случай че кандидатът има двама или повече официални представляващи, вписани като представляващи кандидата в Търговския регистър и РЮЛНЦ или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване, независимо дали представляват кандидата заедно и/или поотделно – в този случай лицето, подало проектното предложение с валиден КЕП, следва да декларира обстоятелствата, посредством попълването на Е-декларация на кандидата в секция „Е-Декларации“, а останалите лица, представляващи кандидата следва да попълнят, датират, подпишат с КЕП и приложат Декларация на кандидата в секция „Прикачени документи“ на Формуляра за кандидатстване. Същото се отнася и за случаите, в които проектното предложение е подадено с КЕП от упълномощено лице – тогава всички лица, овластени да представляват кандидата, вписани в ТРРЮЛНЦ или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване попълват, датират, подписват с КЕП и прилагат Декларация на кандидата в секция „Прикачени документи“. В този случай, упълномощеното лице попълва Е-Декларация на упълномощено лице.

Ако проектното предложение е подадено с валиден КЕП от всички лица, овластени да представляват кандидата, е достатъчно само да се попълнят/декларират обстоятелствата в Е-Декларация на кандидата в секция „Е-Декларации“ на Формуляра за кандидатстване.

4. Декларация за финансов капацитет на кандидат (Приложение II) – приложимо само за кандидати, които са публични органи - разпоредители с бюджет, съгласно

¹⁰ Всяка една от декларациите, следва да бъде подписана с КЕП от декларатора



действащото законодателство, в случай че за текущата година, в която е подадено проектното предложение, няма утвърден бюджет за съответния разпоредител.

5. Удостоверение за актуално състояние на кандидата, издадено не по-рано от 3 месеца преди представянето му. В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път.

6. Счетоводен баланс за последната приключила финансова година - приложимо само за кандидати, еднолични търговци, на които размерът на нетните приходи от продажби за отчетния период не надхвърля 102 258,38 евро и не подлежи на задължителен независим финансов одит.

Счетоводният баланс трябва да отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството.

7. Решение на Общинския съвет за подаване на проектно предложение по конкретната процедура и одобряване партньора/ите по проекта, съгл. ЗМСМА, когато кандидат е община и има партньор/и по проекта (ако е приложимо).

В случаите, в които една организация се представлява заедно от няколко лица, декларациите се подписват от всички.

Документи от партньора/-ите:

1. Декларация на партньора – попълнена по образец Приложение I. Попълва се от всички лица, които са овластени да представляват партньора, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно, и са вписани в търговския регистър или в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

2. Декларация за финансов капацитет на партньор (Приложение II) – приложимо само за партньори - публични органи - разпоредители с бюджет, в случай че за текущата година, в която е подадено проектното предложение, няма утвърден бюджет за съответния разпоредител.

3. Удостоверение за актуално състояние на партньора, издадено не по-рано от 3 месеца преди представянето му, сканирано и прикачено в ИСУН. В случай че партньорът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или информацията е публична, това обстоятелство ще се проверява по служебен път.

4. Счетоводен баланс за последната приключила финансова година - приложимо само за партньори, еднолични търговци, на които размерът на нетните приходи от продажби за отчетния период не надхвърля 102 258,38 евро и не подлежи на задължителен независим финансов одит.

Счетоводният баланс трябва да отговаря на изискванията на чл. 25 от Закона за счетоводството.

5. В случай че партньор по проекта е община - Решение на Общинския съвет, за одобряване на партньорството с кандидата, съгласно изискванията на ЗМСМА;

В случаите, в които една организация се представлява заедно от няколко лица, декларациите се подписват от всички.



ВАЖНО: Достоверността на документите, приложени към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява чрез подписването на Формуляра на кандидатстване с КЕП при подаването му в ИСУН 2020.

22. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ чрез подбор на проектни предложения е с два срока за кандидатстване както следва:

Първи срок за кандидатстване: краен срок за кандидатстване – 15.12.2026 г., 17:00 часа.

Втори срок за кандидатстване: начална дата - 01.07.2027 г., краен срок за кандидатстване – 15.09.2027 г., 17:00 часа.

Всяко проектно предложение, което е подадено след последния краен срок, няма да бъде разглеждано.

В случай на изчерпване на финансовия ресурс за съответната мярка от СВОМР на конкретен МИГ, УО на ПРЧР ще публикува съобщение на своята уеб страница преди началния срок за кандидатстване по втори прием на проектни предложения.

Кандидатите следва да имат предвид, че в случай на положителен резултат от оценката им, тези проектни предложения ще бъдат класирани като резерви в списък на кандидатите, които успешно са преминали оценката, но за които не достига финансов ресурс.

На основание чл. 27 от ПМС № 23/13.02.2023 г. УО организира, координирано с мрежата от информационни центрове, разяснителна кампания за потенциалните кандидати, в рамките на 30 дни от датата на публикуване на обявата за откриване на процедурата.

Подробна информация относно планираното събитие ще бъде публикувана на интернет страницата на УО.

23. Адрес за подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура се подават изцяло по електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

24. Допълнителни изисквания:

24.1. Изпълнители:

Кандидатът има възможност да възлага изпълнението на дейности на изпълнители. Изпълнителите не са партньори и са обект на избор по реда на глава четвърта от ЗУСЕФСУ (при спазване изискванията на акта по чл. 54 от ЗУСЕФСУ) или ЗОП, в зависимост от това дали кандидатът се явява възложител по реда на ЗОП или не.

Изпълнителите трябва да притежават необходимата професионална компетентност и квалификация за извършване на възложената им дейност.

Важно! Моля обърнете внимание, че съгласно чл. 39, ал. 4 от ЗУСЕФСУ, финансирането с безвъзмездна финансова помощ се прекратява едностранно от РУО, когато бенефициент не сключи договор с изпълнител до 12 месеца от изтичането на срока,



предвиден за неговото сключване. Случаите, при които този срок спира да тече са регламентирани в чл. 4, ал. 2 на ПМС № 23/2023 г.

24.2. Устойчивост на резултатите:

Не е приложимо

24.3. Брой предложения и безвъзмездни финансови помощи на кандидат и партньор

Всеки кандидат може да **подаде само едно проектно предложение** в рамките на настоящата процедура за набиране на предложения. В случай че кандидат е подал повече от едно проектно предложение, то до оценка ще бъде допуснато само последното по време на подаване, проектно предложение, освен ако не е оттеглено от страна на кандидата. **Ако кандидат е подал проектно предложение в първия краен срок за кандидатстване и то не е оттеглено преди започване на оценката, то същият няма право да подава второ проектно предложение в рамките на двата срока по процедурата.**

Един партньор може да участва в повече от едно проектно предложение, в случай че разполага с необходимия капацитет, за да изпълни дейностите по проектите. Няма ограничение организация-кандидат да бъде и партньор в други проектни предложения по процедурата, стига да разполага с капацитет, за да изпълни заложените дейности по проектите.

24.4. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване

Съгласно чл. 26, ал. 8 от ЗУСЕФСУ, кандидатите могат да искат разяснения по отношение на настоящите Условия за кандидатстване в срок до 3 седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Въпросите се задават в писмена форма чрез ИСУН 2020, секция „Разяснения по процедурата“.

Писмени разяснения, утвърдени от Ръководителя на УО, ще бъдат дадени в същия модул на ИСУН 2020, в 10-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Разясненията се дават по отношение на Условието за кандидатстване, не могат да съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

Въпросите и разясненията ще бъдат публикувани на следните интернет-страници:

www.esf.bg и <https://eumis2020.government.bg> към документите по процедурата.



24.5. Процедура за възражения относно оценката на административно съответствие и допустимост, съгласно чл. 34, ал. 1, 3 и 4 на ЗУСЕФСУ

След приключване на оценката на етап административно съответствие и допустимост на страницата на Управляващия орган и в ИСУН 2020 се публикува списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, като се посочват и основанията за недопускане.

Всички кандидати, участващи в оценителната сесия получават автоматична нотификация на асоциираната с профила им в ИСУН 2020 електронна поща, че в публичния модул на ИСУН 2020, раздел „Справки“ – „Резултати от оценка“ е публикуван списък с резултатите от извършената оценка на административно съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата. За недопускането на проектните предложения до следващ етап на оценка се съобщава на всеки от кандидатите, включени в списъка чрез модул „Комуникация с УО“. В съобщението се посочват срока и начина за възражение посредством ИСУН пред ръководителя на управляващия орган.

Кандидатите, чиито проектни предложения са включени в списъка на недопуснатите до техническа и финансова оценка, могат да подадат писмени възражения срещу недопускането им пред ръководителя на управляващия орган в едноседмичен срок от съобщаването. За дата на съобщаване се счита датата на изпращане на нотификацията от ИСУН.

Възражението се подава САМО по електронен път посредством ИСУН 2020, модул „Комуникация с УО“. Възражението следва да бъде подписано с КЕП от поне едно от представляващите кандидата лица или упълномощено лице или файл. В случая на упълномощаване, към възражението следва да се прикачи и нотариално заверено пълномощно. В случай че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, възражението следва да бъде подписано с КЕП от всички представляващи.

Възражение може да се подава само срещу предложението на оценителната комисия за недопускане до техническа и финансова оценка. С подаване на възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или допълнително изискана от оценителната комисия документация.

Управляващият орган няма да разглежда възражения, които са подадени извън регламентирания срок по чл. 34, ал. 3 от ЗУСЕФСУ или от лица, различни от законните представители на кандидата или упълномощени лица, както и възражения, които не са подадени през ИСУН 2020. Няма да бъдат разглеждани и повторни и/или допълнителни възражения от кандидатите, включени в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка.

РУО се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване, като може да върне проектното предложение за техническа и финансова оценка или да прекрати производството по отношение на съответния кандидат.

УО уведомява кандидатите за основателността на техните възражения през ИСУН 2020, модул „Комуникация с УО“ по реда на чл. 61 от Административнопроцесуалния кодекс.



Ръководителят на управляващия орган прекратява производството по отношение на кандидатите, чиито проектни предложения са включени в списъка на недопуснатите до техническа и финансова оценка, но които не са подали възражение в определения срок и ред. Решението за прекратяване на производството се издава в двуседмичен срок от съобщаването на кандидатите за недопускането им през ИСУН. Кандидатите се уведомяват за решението в тридневен срок от издаването му през модул „Комуникация с УО“ на ИСУН.

24.6. Уведомяване на кандидатите относно резултатите от оценката и решението на Управляващия орган

Кандидатите ще бъдат уведомени писмено през ИСУН 2020 относно резултатите от извършената оценка и решението на ръководителя на УО във връзка с тяхното проектно предложение.

Съгласно чл. 36, ал. 1 от ЗУСЕФСУ, в 10-дневен срок от получаване на доклада от работата на оценителната комисия, Ръководителя на УО одобрява, връща или не одобрява доклада, когато са допуснати съществени нарушения. Утвърдените списъци на предложените за финансиране/резервните/отхвърлените проектни предложения се публикуват на интернет страницата на УО и се изпращат на кандидатите посредством модул „Комуникация с УО“ на ИСУН.

Съгласно ЗУСЕФСУ, след одобряване на оценителния доклад, УО поканва **одобрените кандидати** да представят доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент и ги информира какви допълнителни документи трябва да представят. Срокът за представяне на документите е 30 дни. Когато за удостоверяване на някои от обстоятелствата е необходимо издаването на документи от органи или институции извън страната, срокът може да бъде удължен с 30 дни.

В двуседмичен срок от представянето на доказателствата по чл. 36, ал. 2 от ЗУСЕФСУ, РУО взема решение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по всяко проектно предложение, включено в списъка на одобрените кандидати, чрез сключване на административен договор. **Административният договор се подписва от УО на ПРЧР и от бенефициента с квалифициран електронен подпис (КЕП).**

След подписване на административния договор от страна на ръководителя на УО, договорът се изпраща за подпис от страна на бенефициента (в т.ч. и от лицето с право на втори подпис, ако е приложимо) посредством модул „Комуникация с УО“ на ИСУН. Бенефициентът връща електронно подписания договор посредством ИСУН.

Административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се сключват с всички кандидати, които представят изискваните документи в рамките на указания срок, но не по-дълъг от регламентирания в ЗУСЕФСУ. С кандидатите, които не представят документи или не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответния брой кандидати от резервния списък (ако е приложимо), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на договор с



кандидатите от резервния списък (ако е приложимо) за съответната категория регион по поредността на класирането им, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се издава в срок до 14 дни от одобряването на оценителния доклад, съответно от представянето на доказателствата по чл. 36, ал. 2 от ЗУСЕФСУ. Решенията се изпращат на кандидатите в 3-дневен срок от издаването им, посредством ИСУН.

Всички уведомления се извършват чрез ИСУН 2020 в съответствие с чл. 22, ал. 3 от ЗУСЕФСУ.

Съгласно чл. 36, ал.4 от ЗУСЕФСУ, РУО прекратява със заповед процедурата за подбор на проектни предложения в случаите, при които не са постъпили в срок проектни предложения или всички проектни предложения са оттеглени; спряно е финансирането по съответната програма или на част от нея от страна на Европейската комисия; в случаите, в които РУО не одобрява доклада, когато в процедурата са допуснати съществени нарушения. В случай на прекратяване на процедурата, кандидатите се уведомяват посредством ИСУН и нямат право на обезщетения.

Сроковете за подбор на проекти, оценка и договаряне са съгласно ЗУСЕФСУ.

24.7. Представяне на документи за сключване на административен договор

Кандидатите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок¹¹ доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи. Решението на Ръководителя на УО да предостави безвъзмездна финансова помощ се обективира в административен договор.

Поканата за представянето на документите се изпраща през ИСУН 2020, модул „Комуникация с УО“ и съответно през същия модул кандидатът изпраща следните документи:

ВАЖНО: Следва да се има предвид, че изискуемите декларации/заявления следва да са подписани с КЕП на задълженото лице – официалния представляващ на кандидата/партньора или официалните представляващи го (в случаите, когато се представлява само заедно) и за представянето им упълномощаването е недопустимо!

I. Кандидатът трябва да представи следните документи:

1. Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето. В случай че кандидатът е регистриран по Закона за Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, се извършва служебна проверка.

Не е приложимо за публични организации.

2. Удостоверение, потвърждаващо че кандидатът не е обявен в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето му.

¹¹ Когато за удостоверяване на обстоятелствата е необходимо издаването на документи от органи или институции извън страната, срокът може да бъде удължен с 30 дни.



В случай, че кандидатът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, се извършва служебна проверка;

Не е приложимо за публични организации.

3. Удостоверение за липса на задължения от общината по седалището на кандидата (когато общината е различна от Столична община) - издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му.

4. Нотариално заверено пълномощно (при органи на местната власт - заповед за оправомощаване) - в случаите, в които при сключване на административния договор кандидатът се представлява от лице, различно от законните му представители.

5. Заповед за оправомощаване за полагане на втори подпис при сключване на административния договор – когато е приложимо.

6. Споразумение за партньорство (по образец Приложение IV от документите към условия за изпълнение) – когато е приложимо;

7. Формуляр за финансова идентификация – (по образец Приложение V от документите към условия за изпълнение)

8. Декларация за нередности (по образец Приложение VI от документите към условия за изпълнение). Декларацията следва да се представи от упълномощеното за подписване на административния договор лице. Декларацията следва да се представи и от законния представител на кандидата, в случай че проектното предложение е било подадено с КЕП от упълномощено лице.

За целите на изпълнението и електронното отчитане на проектите, бенефициентите следва самостоятелно да създадат потребителски профили за достъп до ИСУН, като използват функционалностите на системата. Потребителските профили за електронно отчитане се създават от одобрените бенефициенти в раздел „Проектни предложения“, секция (таб) „Профили за Е-отчитане“. За целта в системата следва да се прикачи Заявление за профил за достъп до договор в ИСУН 2020 (по образец приложен към условията за изпълнение) – подписано с валиден КЕП от лице, което е официален представляващ на бенефициента и е вписан като такъв в ТР и регистъра на ЮЛНЦ. В случаите, когато бенефициентът се представлява САМО ЗАЕДНО от няколко лица, Заявлението се попълва и подписва с валиден КЕП от всички тях.

След сключване на административния договор със съответния бенефициент и след проверка на данните, въведени в ИСУН, УО активира създадения потребителски профил.

II. Партньорът следва да представи следните документи (когато е приложимо)

1. Удостоверение, потвърждаващо че партньорът не е обявен в несъстоятелност и не е в производство по несъстоятелност, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето му. В случай че партньорът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, се извършва служебна проверка.

Не е приложимо за публични организации.



2. Удостоверение, потвърждаващо, че партньорът не е обявен в процедура по ликвидация, издадено от съответния съд не по-рано от 3 месеца преди датата на предоставянето му. В случай че партньорът е регистриран по Закона за Търговския регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел, се извършва служебна проверка.

Не е приложимо за публични организации.

3. Удостоверение за липса на задължения от общината по седалището на партньора (когато общината е различна от Столична община) - издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му.

Преди сключването на административен договор, Управляващият орган извършва следните служебни проверки:

1. Проверката за задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата. Проверката се извършва по отношение на кандидата и партньорите.
2. Проверка относно обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 6 от Закона за обществените поръчки. Проверката се извършва по отношение на кандидата и партньорите в информационната система на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.
3. Проверка за задължения от Столична община за местни данъци и такси. Извършва се по отношение на кандидата и партньорите.
4. Проверка за наличието на задължения въз основа на неизпълнение на договор по ОП РЧР 2014-2020 и ПРЧР 2021-2027. Проверката се извършва по отношение на кандидата и партньорите.
5. Проверка чрез издаване на електронно свидетелство за съдимост на всички лица, които са овластени да представляват кандидата и партньорите, независимо дали го представляват заедно и/или поотделно и са вписани в Търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, или са определени като такива в учредителен акт, когато тези обстоятелства не подлежат на вписване.

В случаите, в които месторождението на лицето е извън територията на РБ или за лицето са съставени бюлетини за съдимост, включително и по чл. 78а от НК, служебната проверка не е възможна и свидетелството за съдимост се издава по общоустановения ред.

Възможно е чужд гражданин да представи свидетелство за съдимост от Централното бюро за съдимост на Република България, ако се съхраняват данните, необходими за удостоверяване на съответствието на лицето с изискванията на ЗОП или да се представи свидетелство за съдимост, издадено от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

Доколкото няма създаден електронен достъп до Централното бюро за съдимост, свидетелството за чуждия гражданин следва да бъде представено от кандидата. УО няма осигурена възможност да получи тази информация по служебен път. Съгласно §2, т. 15.



МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА

Програма „Развитие на човешките ресурси“

Класификация на информацията:

Ниво 0, **TLP-WHITE**

от ДР на ЗОП "Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен" е:

а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;

Съгласно чл. 48 от КМЧП, ал. 1 По смисъла на този кодекс отечествено право на лицето е правото на държавата, чийто гражданин е то.

(2) Отечественено право на лице с две или повече гражданства, едното от които е българско, е българското право.

(3) Отечественено право на лице, което е гражданин на две или повече чужди държави, е правото на тази от тях, в която е неговото обичайно местопребиваване. Когато лицето няма обичайно местопребиваване в нито една държава, на която то е гражданин, прилага се правото на държавата, с която то е в най-тесна връзка.

(4) По смисъла на този кодекс отечествено право на лице без гражданство е правото на държавата, в която е неговото обичайно местопребиваване.

(5) По смисъла на този кодекс отечествено право на лице със статут на бежанец и на лице, на което е предоставено убежище, е правото на държавата, в която е неговото обичайно местопребиваване.

(6) Когато в случаите по ал. 3, 4 и 5 лицето няма обичайно местопребиваване или такова не може да се установи, прилага се правото на държавата, с която лицето се намира в най-тесна връзка.

(7) По смисъла на този кодекс под обичайно местопребиваване на физическо лице се разбира мястото, в което то се е установило преимуществено да живее, без това да е свързано с необходимост от регистрация или разрешение за пребиваване или установяване. За определянето на това място трябва да бъдат специално съобразени обстоятелства от личен или професионален характер, които произтичат от трайни връзки на лицето с това място или от намерението му да създаде такива връзки.

За да бъдат валидни в България и да могат да послужат пред българските институции, издадените от друга държава документи следва да бъдат допълнително оформени по определен начин, съгласно посочените изисквания на страницата на Министерство на външните работи на Република България: <https://www.mfa.bg/bg/uslugi-patuvania/konsulski-uslugi/zaverki-legalizacia/obshta-informatsia> и Регламент (ЕС) 2016/1191 на Европейския парламент и на Съвета от 6 юли 2016 година за насърчаване на свободното движение на гражданите чрез опростяване на изискванията за представяне на някои официални документи в Европейския съюз и за изменение на Регламент (ЕС) № 1024/2012 в сила от 16.02.2019г. Според Регламент (ЕС) 2016/1191, някои официални документи и техните заверени копия се освобождават от изискването за легализация и апостил в рамките на ЕС от 16 февруари 2019 г. <https://www.mfa.bg/bg/uslugi-patuvania/konsulski-uslugi/konsulski-saobshtenia/20551>

6. Проверка за липса на двойно финансиране.



Съфинансирано от
Европейския съюз

Управляващият орган ще откаже да сключи договор с кандидат в случай, че:

- проектното предложение е включено в списъка с отхвърлени проектни предложения от оценителната комисия
- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор;
- кандидатът/партньорът/-ите не отговаря на изискванията за бенефициент или не е представил в срок доказателства за това;
- се предвижда финансиране в нарушение на чл. 4, ал. 4 от ЗУСЕФСУ;
- кандидатът/партньорът/-ите имат задължения въз основа на неизпълнение на договор по ОП РЧР 2014-2020 и/или ПРЧР 2021-2027 към момента на сключване на договора по настоящата;
- ако не са изпълнени някои от останалите критерии, включени в настоящите Условия за кандидатстване.

25. Приложения към Условията за кандидатстване:

25.1. Документи, които се подават към момента на кандидатстване:

ПРИЛОЖЕНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ:

Формуляр за кандидатстване (приложение към настоящата процедура в ИСУН 2020 - <https://eumis2020.government.bg>)

Приложение I: Декларация на кандидата/партньора

Приложение: Е – декларация на кандидата

Приложение: Е-Декларация упълномощено лице: Декларация на упълномощеното лице за подаване на проектното предложение с КЕП в системата ИСУН (ако е приложимо)

Приложение II: Декларация за финансов капацитет на кандидат/партньор (публична организация – разпоредител с бюджет, съгласно действащото законодателство) – ако е приложимо

Приложение: Е-декларация – Място на изпълнение/МИГ

Подкрепящи документи (съгласно точка 21 от Условията за кандидатстване)

25.2. Документи, към момента на подписване на административния договор:

Административен договор

Приложение III: Споразумение за партньорство (ако е приложимо)

Приложение IV: Формуляр за финансова идентификация

Приложение V: Декларация за нередности (ако е приложимо)

Заявление за профил за достъп до договора в ИСУН 2020

Подкрепящи документи (съгласно точка 24.7 от Условията за кандидатстване)



25.3. Документи за информация:

Указания за попълване на формуляр за кандидатстване по процедурата;

Критерии за оценка на административно съответствие и допустимост на проектните предложения по процедурата;

Методология за техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата;

Методика за оценка на финансов капацитет на кандидат/партньор по П РЧР 2021-2027;

Методология за регламентиране на възнагражденията по П РЧР;

Указания на министъра на финансите относно третирането на данък върху добавена стойност като допустим разход при изпълнение на проекти за програмен период 2021-2027.

